

COORDINACIÓN DESPACHO

INFORME DE GESTIÓN ENERO - MARZO 2024

En el marco de las funciones que me han sido asignadas:

1. Asesoramiento en Planificación Estratégica y Operativa para el Despacho de la Concejalía.
2. Formulación y desarrollo de normativa para diferentes comisiones Metropolitanas.
3. Asistencia técnica, análisis y evaluación de documentación para tratamiento de Sesiones de Concejo Metropolitano y Comisiones.
4. Coordinación de acciones de Despacho con la comunidad.
5. Otras que sean delegadas por el Concejal.

En relación a la Coordinación de las áreas de:

1. **COMUNICACIÓN**
2. **JURÍDICO**
3. **TERRITORIO**
4. **COORDINACIÓN POLÍTICA**

A continuación, presento las diferentes actividades realizadas en el período enero - marzo de 2024 tanto en la Coordinación de Despacho como en las Comisiones Metropolitanas de las cuales el señor Concejal forma parte:

Eje social:

1. **Comisión de Salud:**

- Coordinación y establecimiento de directrices para la preparación de información y análisis de la misma para tratamiento en la Comisión.
- Revisión de información para sesiones Ordinarias y Extraordinarias
- Reuniones de trabajo con la ciudadanía y dependencias

Municipales para análisis de información a ser tratada en la Comisión

- Coordinación, planificación y construcción ordenanza Salud mental.
- Mesas de trabajo con la Unidad de Bienestar Animal y policía nacional.

2. Comisión de Igualdad, Género e Inclusión Social (Miembro):

- Coordinar y establecer directrices en el análisis de la información de la comisión en temas como: transversalización del enfoque de género, protección de derechos de las personas con Discapacidad.
- Revisión de información para sesiones Ordinarias y Extraordinarias.
- Reuniones de trabajo de análisis de información para revisión de informes técnicos de la Comisión.
- Envío de Requerimientos de información grupos diversidades sexo genéricas.
- Mesas de trabajo premio Manuela Sáenz.
- Mesas de trabajo Grupos LGTBIQ+ Dialogo diverso.

Eje económico:

3. Comisión de Desarrollo Económico, Productivo, Competitividad y Economía Popular y Solidaria (Vicepresidencia):

- Coordinar y establecer directrices en el análisis de los proyectos de ordenanza de la comisión como son: teletrabajo, apoyo a nuevos emprendimientos, creación del fondo de emprendimiento, promoción huertos orgánicos,

comercio justo, entre otros.

- Revisión de proyectos de Ordenanza para tratamiento de la Comisión.
- Reuniones de trabajo de análisis
- Reuniones de proyecto FonQuito y capital semilla.

Eje de gobernabilidad e institucionalidad:

4. Comisión de Codificación Legislativa (Miembro):

- Coordinar y establecer directrices en el análisis de la información de la comisión en temas como: sesiones virtuales de comisiones, Código de Ética, Código Municipal, régimen administrativo, entre otros.
- Revisión de información para sesiones Ordinarias y Extraordinarias.
- Reuniones de trabajo de análisis de proyectos de Ordenanza.

SEGUIMIENTO DE TRÁMITES:

Se ha dado atención a las comunicaciones, quejas, inquietudes remitidas a través de correo electrónico, redes sociales y escritos ingresados en este Despacho, los mismos que han sido canalizados a través del sistema SITRA a las diferentes entidades municipales y se ha dado seguimiento respectivo.

De los correos electrónicos recibidos se ha realizado el análisis correspondiente, dando paso al procedimiento que corresponda según normativa vigente.

REUNIONES EN TERRITORIO Y DESPACHO

- Coordinación de 160 reuniones entre el Concejal y Dirigentes barriales y

moradores de barrios en la Concejalía, para abordar temas de diversa índole, entre ellos, fauna urbana, movilidad, ligas barriales, etc.

- Coordinación de reuniones en territorio para que el Concejal se reúna con Directivas, moradores, Asambleas de barrios con problemática de regularización.
- Coordinación de 29 mesas de trabajo solicitadas por el Concejal entre sociedad civil e instituciones municipales sobre alcantarillado, Comités de Seguridad, alarmas comunitarias, cámaras de seguridad, gestión de riesgo en quebradas, entre otros.
- Acompañamiento al Concejal en inspecciones a Territorio.

Reuniones internas con instituciones, Concejo Metropolitano de Quito.

- Reunión con Secretaria de la comisión de Salud para explicar el procedimiento a seguir en la Comisión y coordinación de la misma. Agendas legislativas.
- Reuniones con Secretaría de Salud para definición de parámetros para construcción del proyecto de Ordenanza de Salud Mental y Adultos Mayores.
- Reuniones con la directora de la Unidad de Bienestar Animal para coordinación de agenda legislativa y Fauna Urbana
Reuniones interinstitucionales y Colectivos relacionados a Fauna Urbana.
- Reunión con secretario de movilidad Alex Pérez sobre temas relacionados con la movilidad del Distrito Metropolitano de Quito.
- Reunión con director de la bicicleta pública relacionada al funcionamiento del sistema de bicicleta pública.

Manejo agenda coordinación de reuniones

- Agendamiento de aproximadamente 150 reuniones en el período Enero – Marzo.

Rendición de cuentas 2023:

Evaluación de Plan de gobierno y trabajo presentado al CNE.

Nuestro período:

- Del 15 de mayo al 31 de diciembre del 2023

Coordinación y definición de funciones:

- Digitación y creación de informe: **David y Xavier**
- Subir la información al sistema CPCCS: **María del Carmen Segovia**
- Lugar para el desarrollo del evento: **David Tapia y Francisco Cagtaña**
- Elaboración arte invitaciones y temas comunicacionales: **Bryan Cadena.**
- Difusión convocatoria redes sociales y directivos barriales: **Bryan Cadena y Francisco Cagtaña**, respectivamente.

Propuesta:

1. **Lugar:** Universidad Andina Simón Bolívar
2. **Número de personas:** 300 invitadas
3. **Logística:** Pantalla, sillas y banner. Transmisión en vivo a través de redes sociales
4. **Fecha:** 14 de mayo de 2024

Atentamente,

David Tapia Zambrano

FD5 - COORDINADOR DESPACHO

CONCEJAL ANDRÉS CAMPAÑA REMACHE